

関西地域 NGO 助成プログラム 事務局 御中

助成プログラム 申請書

関西地域 NGO 助成プログラムに、関係書類を添えて下記の通り申請いたします。

ふりがな
団体名 _____

代表者肩書・名前 _____ 印

(1) 団体概要

団体の 連絡先等	ふりがな 住所	〒		
	電話番号			
	ホームページ		e-mail	
団体の 概要	種別	(該当に○) 任意団体、NPO法人、一般財団法人、一般社団法人、 公益財団法人、公益社団法人、その他()		
	設立年月	年 月 (法人の場合、法人格取得年月 年 月)		
	活動目的			
	職員数	(該当に○) 1人、2-3人、3人以上 その他()		
	上記の内、有給 の職員数	(該当に○) 0人、1人、2-3人、3人以上 その他()		
	会員数			
	年間予算	2020年度(予算ベース) 約 円		
活動内容	[直近3年間の主な活動実績を箇条書きで記入してください]			
担当者	ふりがな 名前		職名	
	日中の連絡先 電話: _____ Email: _____			

◆ 団体概要のページは、必ず1枚に収まるように書いてください。

(2)事業計画書

1. 事業(活動)名称 ※40字以内	注意:申請後は事業(活動)名称の変更はできません
2. 組織基盤/プロジェクト 事業の概要 ※90字以内	
3. 助成分野 ☑をしてください	<input type="checkbox"/> 組織基盤強化型プログラム (1団体 60 万円を上限) <input type="checkbox"/> プロジェクト実施型プログラム(1 団体 30 万円を上限)
4. 助成活動地域 ☑をしてください	<input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> 国内
5. 組織基盤/プロジェクト 事業の趣旨・目的 200 文字程度	
6. 組織基盤/プロジェクト 事業の背景 400 文字程度	
7. 組織基盤/プロジェクト 事業の内容 400 文字程度	
8. 実施体制及び実施ス ケジュール(箇条書)	①実施体制 *協働・協力団体も記載してください。また、海外事業の場合は、現地カウン ターパートナーの団体名、連絡先、責任者名も記載してください。 ②実施スケジュール *箇条書きで簡潔に記載してください。

9. 期待される効果 400 文字程度	*記載される効果をどのように図るのか、その時期や方法についても簡潔に記載してください。
------------------------	---

本申請書は、必ず3枚で収まるよう、各項目を調整してご記入してください。

収支予算

収入の部

科目(調達元)	金額(円)	内 訳
関西地域 NGO 助成プログラム(A)		
合 計(B)		

支出の部

	項 目	金額(円)	内 訳
助成金での 使途科目			
		小計(C)	
助成金以外での 使途科目			
		小計(D)	
合 計(E)			事業費総額 (E)=(B)=(C)+(D)